**ĐỀ 07**

1. **Mở một tệp word mới kiểu Blank Document, thêm để văn bản có tổng cộng 3 trang trắng, lưu lại với tên Phan\_1.docx trong thư mục làm việc.**
2. **Chèn một bảng gồm 3 cột 4 dòng vào trang 2 và một bảng gồm 5 cột 6 dòng vào trang 3 của tài liệu Phan\_1.docx.**
3. **Đặt Caption cho 2 bảng lần lượt là Bảng 1. Danh sách giảng viên và Bảng 2. Danh sách sinh viên vào tài liệu Phan\_1.docx.**
4. **Tại trang 1, tạo bảng danh mục bảng cho 2 bảng tại trang 2 và 3 của tài liệu Phan\_1.docx.**
5. **Thực hiện lưu lại Phan\_1.docx sang định dạng .pdf với tên là Phan\_1.pdf.**
6. **Trong tài liệu Phan\_2.docx, áp dụng hiệu ứng Small caps cho tiêu đề “Ba Ria-Vung Tau University” và mở rộng khoảng cách kí tự bằng 3 pt.**
7. **Trong tài liệu Phan\_2.docx, định dạng phần nội dung với font chữ Times New Roman, màu chữ Dark Blue.**
8. **Trong tài liệu Phan\_2.docx, trước tiêu đề “TẦM NHÌN” tạo một ngắt đoạn (Break Section), sử dụng kiểu ngắt là Continous và áp dụng lề giấy Wide cho phần dưới này.**
9. **Trong tài liệu Phan\_2.docx, trước tiêu đề “TẦM NHÌN” đến cuối, thiết lập Line Spacing là Single.**
10. **Trong tài liệu Phan\_2.docx, thay thế tất cả các khoảng trắng không ngắt bằng khoảng trắng thông thường.**
11. **Trong tài liệu Phan\_3.docx, điều chỉnh kích thước chính xác cho hình ảnh với Height là 2” và Width là 4”.**
12. **Trong tài liệu Phan\_3.docx, sử dụng Bullets là Star cho đoạn văn bản dưới tiêu đề “Tổ chức thực hiện hoạt động đào tạo”.**
13. **Trong tài liệu Phan\_3.docx, tạo hyperlink cho “http://bvu.edu.vn/web/flic/” nằm cuối văn bản.**
14. **Trong tài liệu Phan\_3.docx, sử dụng Quicks Parts, chèn Footer loại Blank (Three Columns), nôi dung Field bên trái là Author, ở giữa là SaveDate và bên phải là FileName.**
15. **Trong tài liệu Phan\_3.docx, thực hiện gộp các ô trong dòng đầu tiên của bảng và điều chỉnh độ rộng của các cột là 1” (1 inch).**
16. **Trong tài liệu Phan\_3.docx, chèn vào cuối văn bản một mẫu Textbox với tên Grid Sidebar.**
17. **Trong tài liệu Phan\_3.docx, chèn một bản sao chưa được định dạng của đoạn văn bản dưới tiêu đề “Tổ chức thực hiện hoạt động đào tạo” vào Textbox ở Câu 16 sao cho văn bản được định dạng theo Textbox đó.**
18. **Trong tài liệu Phan\_3.doc, thực hiện đánh số trang cho văn bản mà số bắt đầu từ 4.**
19. **Mở thư mục Câu 19, thực hiện trộn thư cho tệp văn bản “Mau Thu” tại các mục <<1>>, <<2>>, <<3>> . Biết tệp “Du lieu” trộn thư được lưu trong cùng thư mục.**
20. **Mục <<4>> của “Mau Thu” có nội dung là “đã trúng tuyển” nếu điểm ≥ 5 và “không trúng tuyển” trong trường hợp ngược lại**

**-----------------Hết-----------------**